

Sommario

REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	3
Art. 1 - PRINCIPI	3
Art. 2 - RESPONSABILITÀ DEL COUNSELOR	4
Art. 3 - CONTRATTO DI PRESTAZIONE	5
Art. 4 - RICERCA	5
Art. 5 - QUALIFICA DI SOCIO	5
Art. 6 - QUOTE ASSOCIATIVE	6
Art. 7 - MODALITÀ DI AMMISSIONE ED ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE E REQUISITI	6
1. Iscrizione a socio AICo di candidati provenienti dai Corsi di counseling ritenuti validi da AICo	6
2. Iscrizione a socio AICo di candidati provenienti da Corsi di counseling di Istituti non aderenti ad AICo	7
3. Iscrizione a socio AICo di candidati provenienti da altre Associazioni di counseling	8
4. Elenco speciale counselor in formazione	9
Art. 8 - RILASCIO DELL'ATTESTATO DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE EX ART.7, L. 4/2013 E RINNOVO DELL' ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE	10
1. Rilascio dell'Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi	10
2. Rinnovo dell'iscrizione ad AICo	10
Art. 9 - ESAME DI AMMISSIONE	10
Art. 10 - LIVELLI PROFESSIONALI	11
Art. 11 - FORMAZIONE	11
1. Corsi di formazione	12
2. Formazione permanente per l'aggiornamento professionale	12
3. Percorso di supervisione	12
Art. 12 - CONSEGUIMENTO CREDITI PER LA FORMAZIONE PERMANENTE	13
Art. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE IN COUNSELING E PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI SCUOLE, ISTITUTI E CENTRI DI FORMAZIONE RITENUTI VALIDI DA AICo	13
Art. 14 - AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI FORMATIVI	14
Art. 15 - FORMAZIONE OBBLIGATORIA AICo IN COUNSELING	14
Art. 16 - STATUS DI FORMATORE E DI SUPERVISORE	14
Art. 17 - DOVERI DEI SOCI	15
Art. 18 - CANCELLAZIONE	15
Art. 19 - REISCRIZIONE	15
Art. 20 - CONFLITTO DI INTERESSI	15
Art. 21 - VOTAZIONI	16
Art. 22 - CARICHE STATUTARIE	16
Art.23 - PUBBLICITÀ DELLE DELIBERE	16
Art.24 - DECENTRAMENTO TERRITORIALE	17
Art. 25 - RIMBORSI SPESE	17

Art. 26 - RICHIESTA PATROCINIO	17
Art. 27 - PROTOCOLLO PER L'USO DEL LOGO DA PARTE DEI SOCI.....	17
Art. 28 - EMENDAMENTO DEL REGOLAMENTO INTERNO	17
Art. 29 - COMITATO SCIENTIFICO.....	18
Art. 30 - COMMISSIONI.....	18
Art. 31 - SEGNALAZIONI, RECLAMI E SPORTELLI CLIENTI.....	19
Art. 32 - ASSICURAZIONE.....	20
Art. 33 - DISPOSIZIONI FINALI.....	20

REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 1 - PRINCIPI

In base all'art. 5 dello Statuto, l'Associazione si fonda sui seguenti principi:

1. Democrazia

L'Associazione promuove una dialettica democratica tra gli associati, che si sostanzia in un periodico rinnovo delle cariche elettive e nella garanzia della par condicio degli associati all'elezione. I soci sono altresì liberi di collaborare con chiunque rispetti i principi di AICo e di iscriversi a qualsiasi altra Associazione cui ritengano di voler aderire.

2. Autonomia

L'Associazione riconosce che ciascun counselor agisce in piena autonomia e libertà, fatto salvo il rispetto dello Statuto, del Regolamento, del Codice Deontologico e della normativa tecnica UNI di cui alla direttiva 98/34/CE, mediante standard qualitativi e di qualificazione professionale nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione.

3. Imparzialità

L'Associazione opera senza distinzione di nazionalità, etnia, orientamento sessuale, religione, condizione sociale e appartenenza politica.

4. Interculturalità

L'Associazione promuove il riconoscimento e la valorizzazione delle differenze culturali, a favore di un dialogo per superare le differenze, in un'ottica antidiscriminatoria appropriata alle sfide di cambiamento della società moderna.

5. Comunicazione e trasparenza

L'Associazione promuove la comunicazione interna, anche tra i soci, anche con mezzi informatici che assicurino una rapidità di scambio d'informazioni adeguata ai bisogni culturali e gestionali dell'Associazione. L'attività dell'Associazione è improntata alla trasparenza e visibilità.

6. Qualità del servizio professionale

La qualità del servizio professionale è supportata dall'obbligo per gli iscritti di aderire ad una formazione e supervisione permanente.

7. Adesione al Codice Deontologico

L'Associazione ritiene che il counselor, per definirsi tale, debba avere un corretto rapporto con i clienti e con i colleghi. Il Codice Deontologico, allegato al presente Regolamento, è pertanto un punto di riferimento per la propria autoregolamentazione.

Per la tutela del cittadino si fa riferimento alle specifiche leggi di ciascuna nazione alle quali il counselor dovrà fare riferimento, a seconda di dove opera.

L'attitudine del counselor è basata sul rispetto per i diritti umani e sull'accettazione delle differenze personali e culturali. L'approccio è sotteso a un assetto di valori che in special modo implicano:

Rispetto: accettazione della persona come individuo, ma non necessariamente accettazione di tutti i suoi comportamenti: questo situa l'uguaglianza entro i confini della relazione professionale. Il counselor deve essere consapevole delle differenze personali e culturali.

Integrità: onorare il diritto dei clienti di mantenere i loro confini fisici ed emotivi e impegnarsi a non sfruttare i clienti in alcun modo.

Autorità: riconoscere il diritto del cliente di autodeterminarsi e di stabilire i propri obiettivi per il proprio personale benessere.

Autonomia: riconoscere la libertà del cliente di esprimere se stesso, i suoi bisogni e le sue credenze.

Ulteriori valori associativi sono:

Sostenibilità ambientale, economica e sociale, per cui l'Associazione basa la sua attività sull'adozione di modalità snelle e parsimoniose in ambito ambientale, economico e sociale.

Riconoscimento della diversità di genere in un approccio "intersezionale" che esplora la posizione delle donne nell'intersezione di diversi assi di differenza: età, classe, orientamento sessuale, etnia, cultura, religione, abilità fisica ecc.

Orientamento alla promozione e riconoscimento delle pari opportunità di genere e tra i generi.

Art. 2 - RESPONSABILITÀ DEL COUNSELOR

Per AICo la responsabilità del counselor si riferisce a:

- Aver sviluppato la capacità di lavorare con il cliente con strumenti efficaci e adeguati all'obiettivo che si intende raggiungere
- Ottemperare all'obbligo della formazione permanente, cioè del proprio ulteriore sviluppo personale e professionale e della propria supervisione
- Accordarsi sui più alti livelli di competenza di cui si è capaci, senza addentrarsi in attività in cui si manchi di esperienza o in cui non si sia capaci di agire con autonomia di giudizio e obiettività
- Collaborare ed inviare ad altri professionisti qualora se ne riscontri la necessità
- Garantire la riservatezza. Le informazioni emerse nel lavoro di counseling devono restare confinate al contesto professionale. Ogni limitazione alla riservatezza nella

relazione professionale è consigliabile che sia esplicitata al momento del contratto. Ogni conflitto successivo in questo ambito deve essere trattato con chiarezza e trasparenza con il cliente stesso, in un'ottica di rispetto dei diritti del cliente alla privacy. Nelle situazioni dove potrebbe presentarsi la possibilità di una rottura della riservatezza, è consigliabile negoziare un consenso scritto.

Art. 3 - CONTRATTO DI PRESTAZIONE

I counselor iscritti all'Associazione devono chiarire con i clienti le possibilità offerte nella relazione professionale. Essa è definita da un esplicito e reciproco accordo e termina con la conclusione del contratto. Le responsabilità professionali che continuano anche dopo il termine del contratto sono:

- Mantenere un alto grado di riservatezza
- Evitare ogni forma di uso della relazione per scopi diversi da quelli originari
- Essere disponibili per eventuali bisogni successivi.

Il counselor deve esplicitare al cliente se prevede che, all'interno della relazione professionale, le finalità perseguite possano entrare in conflitto con gli interessi del cliente stesso. Ogni responsabilità verso terzi deve essere esplicitata fin dall'inizio della relazione, specificatamente riguardo alla responsabilità che si assume verso il cliente e verso la persona che ha fatto la richiesta di intervento.

Per quanto riguarda i compensi professionali, in congruenza con le finalità dell'Associazione e con il Codice Deontologico, i soci dimostrano sensibilità e solidarietà sociale offrendo prestazioni professionali con un corrispettivo sostenibile dal cliente.

Art. 4 - RICERCA

L'attività di ricerca deve essere fatta da ricercatori competenti, autorizzati dall'Associazione, a seguito di attenta valutazione dei loro principi etici e con rispetto della dignità e del benessere dei partecipanti. I partecipanti alla ricerca devono essere chiaramente informati in anticipo riguardo la natura, il fine, la durata e le conseguenze del progetto e possono ritirarsi in ogni momento. La ricerca non deve essere fatta senza il pieno consenso di tutte le parti coinvolte.

Art. 5 - QUALIFICA DI SOCIO

La qualifica di socio si acquisisce al termine di un percorso formativo svolto in ottemperanza alle norme dell'art.11 del presente Regolamento. La qualifica viene perfezionata a seguito di:

- Superamento dell'esame di ammissione (art.9 del Regolamento)
- Versamento della quota associativa

- Invio del modulo di iscrizione firmato per accettazione dello Statuto, del Regolamento, del Codice Deontologico e del consenso al trattamento dei dati personali (art.7 dello Statuto).
Per il mantenimento dell'iscrizione il socio deve essere in regola con:
- Il versamento delle quote sociali
- L'attività di formazione permanente, come previsto dall'art.11 comma 2 del presente Regolamento.

La qualifica di socio viene meno in base a quanto stabilito dall'art.8 dello Statuto.

Art. 6 - QUOTE ASSOCIATIVE

La quota di iscrizione dovuta da ciascun socio viene stabilita dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea dei soci. La quota associativa va versata entro marzo dell'anno in corso. Il mancato versamento della quota associativa annuale, entro il termine previsto, comporta la sospensione dall'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione, fino al versamento della quota più la mora (pari a 20 €).

La mancata regolarizzazione della propria iscrizione entro l'anno solare comporta il decadimento dello status di socio e conseguentemente l'esclusione dall'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione. Il numero di iscrizione all'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione del socio decaduto verrà annullato e resterà inutilizzato.

Le quote associative sono definite nell'Allegato 3.

È equivalente alla quota associativa l'attività volontaria prestata:

- Dai soci, su incarico del Consiglio Direttivo, a favore dell'Associazione
- Dai membri del Direttivo.

Art. 7 - MODALITA' DI AMMISSIONE ED ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE E REQUISITI

AICo tiene un Elenco dei counselor iscritti all'Associazione, articolato nei diversi livelli professionali previsti dall'art.10 di questo Regolamento e un Elenco Speciale dei counselor in formazione.

Le procedure di ammissione e iscrizione all'Associazione e all'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione e all'Elenco Speciale counselor in formazione sono specificate di seguito:

1. Iscrizione a socio AICo di candidati provenienti dai Corsi di counseling ritenuti validi da AICo

L'iscrizione è riservata a chi ha frequentato un corso di formazione ritenuto valido da AICo. Il candidato può sostenere l'esame nelle date stabilite, dopo aver inviato alla Segreteria la domanda di ammissione all'esame.

L'elenco dei corsi ritenuti validi da AICo è disponibile nel sito web dell'Associazione – www.aicounselling.it – alla sezione “Formazione – Corsi riconosciuti da Aico”.

Requisiti minimi:

- Maggiore età.
- Diploma di Laurea. *In alternativa*, Diploma di Scuola Media Superiore e 5 anni di esperienza negli ambiti del volontariato, del sociale, aziendale, scolastico, sportivo, sanitario e similari.
- Percorso di formazione in counseling ritenuto valido da AICo, come specificato nell'art. 11 del presente Regolamento, contenente gli insegnamenti minimi obbligatori, secondo l'art. 13 del presente Regolamento.
- Conoscenza e accettazione del Codice Deontologico, del Regolamento, dello Statuto dell'Associazione e della Legge n.4/2013.

Ammissione all'esame:

- Può presentare domanda di ammissione all'esame chi sia in possesso dei requisiti minimi richiesti e faccia fronte al pagamento della Tassa d'esame.

Iscrizione all'Associazione e all'Elenco dei counselor:

- Sarà iscritto all'Associazione il candidato che abbia sostenuto e superato l'esame di valutazione professionale AICo, così come definito nell'art. 9 del presente Regolamento, e che perfezioni la richiesta attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, (che implica la comprensione e sottoscrizione del Regolamento, dello Statuto, del Codice Deontologico) e che abbia ottemperato al pagamento della quota di iscrizione annuale. La quota, in qualunque mese venga versata, ha validità solo per l'anno in corso.
- L'inserimento nell'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione pubblicato sul sito con i relativi recapiti sarà subordinato al rilascio della liberatoria annessa al modulo di iscrizione all'Associazione.

2. Iscrizione a socio AICo di candidati provenienti da Corsi di counseling di Istituti non aderenti ad AICo

Per coloro che provengono da istituti non ricompresi tra quelli ritenuti validi da AICo e purché abbiano frequentato un corso almeno triennale in counseling e vogliano accedere all' Elenco dei counselor iscritti all'Associazione, possono sostenere l'esame nelle date stabilite, previa verifica della documentazione presentata da parte del Comitato Scientifico. Nel caso in cui la formazione sostenuta non risponda agli insegnamenti minimi stabiliti da AICo, il Comitato Scientifico si riserva di richiedere integrazioni formative o di rigettare la richiesta.

Requisiti minimi:

- Maggiore età.
- Diploma di Laurea. *In alternativa*, Diploma di Scuola Media Superiore e 5 anni di esperienza del volontariato, del sociale, aziendale, scolastico, sportivo, sanitario e similari.
- Attestato di frequenza di un percorso triennale costituito da: 50 ore di formazione personale, 450 ore di Corso (teoria e pratica), 450 ore di Tirocinio (supervisionato) come

previsto dall'art. 11 del Regolamento, contenente gli insegnamenti minimi obbligatori (Art.13 del presente Regolamento).

- Conoscenza e accettazione del Codice Deontologico, del Regolamento, dello Statuto dell'Associazione e della Legge n.4/2013.

Ammissione all'esame:

- Può presentare domanda di ammissione all'esame chi sia in possesso dei requisiti minimi richiesti e faccia fronte al pagamento della Tassa d'esame.

Iscrizione all'Associazione e all'Elenco dei counselor:

- Sarà iscritto all'Associazione il candidato che abbia sostenuto e superato l'esame di valutazione professionale AICo, così come definito nell'art. 9 del presente Regolamento, e che perfezioni la richiesta attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, (che implica la comprensione e sottoscrizione del Regolamento, dello Statuto, del Codice Deontologico), e che abbia ottemperato al pagamento della quota di iscrizione annuale. La quota, in qualunque mese venga versata, ha validità solo per l'anno in corso.
- L'inserimento nell'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione, pubblicato sul sito con i relativi recapiti, sarà subordinato al rilascio della liberatoria annessa al modulo di iscrizione all'Associazione.

3. Iscrizione a socio AICo di candidati provenienti da altre Associazioni di counseling

I professionisti che provengono da altre Associazioni italiane o internazionali di counseling possono fare domanda di ammissione se possiedono i requisiti richiesti da AICo, previo colloquio di ammissione teso a valutare la congruenza del percorso effettuato e dell'approccio seguito secondo i criteri di riferimento per la formazione da AICo.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di accogliere la domanda; per le domande accettate con riserva, saranno rese note al candidato le condizioni necessarie per l'ammissione.

L'ammissione all'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione è perfezionata con il versamento della quota associativa annuale.

Requisiti minimi:

- Maggiore età.
- Diploma di Laurea. *In alternativa*, Diploma di Scuola Media Superiore e 5 anni di esperienza del volontariato, del sociale, aziendale, scolastico, sportivo, sanitario e similari.
- attestato di frequenza di un percorso triennale costituito da: 50 ore di formazione personale, 450 ore di Corso (teoria e pratica), 450 ore di Tirocinio (supervisionato) come previsto dall'art. 11 del Regolamento, contenente gli insegnamenti minimi obbligatori (Art.13 del presente Regolamento).
- Conoscenza e accettazione del Codice Deontologico, del Regolamento, dello Statuto dell'Associazione e della Legge n.4/2013.
- Comprovata iscrizione all'Associazione di provenienza.

- Possesso dell'Attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi ai sensi della Legge 4/2013.
- Inserimento nell'Elenco dei counselor iscritti alla relativa Associazione di provenienza.
- Esito positivo del colloquio di valutazione.

Ammissione al colloquio

- Può presentare domanda di ammissione al colloquio di valutazione all'Associazione chi sia in possesso dei requisiti minimi richiesti e faccia fronte al pagamento della relativa Tassa (Allegato n.3).

Iscrizione all'Associazione e all'Elenco dei counselor:

- Sarà iscritto all'Associazione il candidato che abbia sostenuto e superato il colloquio di valutazione e che perfezioni la richiesta attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, che implica la comprensione e sottoscrizione del Regolamento, dello Statuto, del Codice Deontologico) e che abbia ottemperato al pagamento della quota di iscrizione annuale. La quota, in qualunque mese venga versata, ha validità solo per l'anno in corso.
- L'inserimento nell'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione pubblicato sul sito con i relativi recapiti sarà subordinato al rilascio della liberatoria annessa al modulo di iscrizione all'Associazione.

4. Elenco speciale counselor in formazione

Per gli studenti in formazione viene costituito l'Elenco speciale.

Gli studenti iscritti agli Istituti di formazione ritenuti validi da AICo vengono iscritti automaticamente all'Associazione, a fronte di una quota di iscrizione ridotta (Vedi Allegato 3).

Gli iscritti all'Elenco speciale perseguono e sostengono gli scopi statutari di AICo, e acquisiscono inoltre:

- Il diritto a usufruire di tutte le scontistiche e convenzioni riservate ai soci dell'Associazione
- Il diritto a partecipare al Convegno nazionale annuale dell'Associazione.

Requisiti minimi:

- Aderire allo Statuto dell'Associazione e al Regolamento e condividere i valori e i principi in essi contenuti.
- Essere studenti regolarmente paganti presso gli Istituti di formazione aderenti ad AICo.

Iscrizione all' Elenco Speciale dell'Associazione AICo:

Per l'iscrizione all'Elenco speciale, a seguito della comunicazione dei nominativi da parte degli istituti di formazione, occorre:

- Versare la quota associativa annuale prevista sul conto corrente bancario intestato all'Associazione (vedi Allegato 3 "Quote e Tasse").
- La quota, in qualunque mese venga versata, ha validità solo per l'anno in corso.

Art. 8 - RILASCIO DELL'ATTESTATO DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE EX ART.7, L. 4/2013 E RINNOVO DELL' ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE

1. Rilascio dell'Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi

All'atto dell'iscrizione all'Associazione, il counselor riceverà l'Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi, con il numero di iscrizione all'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione e con il proprio livello professionale.

L'attestato ha validità triennale ed è *rinnovato ogni anno tramite comunicazione scritta, previa verifica della permanenza in capo al socio dei requisiti richiesti per il rilascio*. (formazione permanente svolta dal professionista e regolarità dei pagamenti delle quote associative annuali).

La scadenza dell'Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi verrà specificata nello stesso documento (Art.8 L 4/2013), secondo quanto disposto nell'Allegato 4 (Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi).

L'Elenco dei counselor iscritti all'Associazione identifica ogni socio tramite i dati anagrafici, il numero di iscrizione, il livello professionale, il titolo di studio originario, il titolo di counselor AICo.

2. Rinnovo dell'iscrizione ad AICo

Per poter rinnovare l'iscrizione all'Associazione, è necessario essere in regola con il pagamento della quota associativa annuale (Art. 6 del Regolamento) e con la formazione permanente (Art.11 comma 2 del Regolamento).

Art. 9 - ESAME DI AMMISSIONE

L'esame che ogni candidato dovrà sostenere consiste nella pratica di una "consulenza" ad un cliente, della durata di circa 30-50 minuti, con momenti di riflessione teorica e confronto tra approcci, metodi che e teorie di riferimento tra i partecipanti.

L'esame si svolge in presenza oppure in modalità on-line, in base alle decisioni del Comitato Scientifico.

La sessione d'esame viene comunicata con almeno 60 giorni di anticipo e pubblicata nell'area "News2 del sito AICo, dove si troveranno indicate le giornate, gli orari, il luogo e i dettagli per la partecipazione (compilazione della domanda d'esame e pagamento della Tassa d'esame).

Si tengono almeno due sessioni d'esame ogni anno.

Commissione: è formata da almeno due counselor Formatori, regolarmente iscritti ad AICo. La Commissione elegge il Presidente della Commissione, che ha la responsabilità di monitorare il corretto svolgimento dell'esame e della stesura del verbale.

Domanda di ammissione: in seguito alla richiesta di partecipazione, la Segreteria provvede a inviare il modulo specifico, che dovrà essere compilato e inoltrato alla Segreteria dell'Associazione con almeno 10 giorni di anticipo sulla data d'esame (inviata via mail agli

iscritti e alle scuole aderenti ad AICo e pubblicata sul sito), unitamente ai documenti richiesti e alla ricevuta dell'avvenuto versamento della quota di iscrizione all'esame.

La Segreteria darà poi conferma di avvenuta ricezione.

Dopo il superamento dell'esame, sarà rilasciato dall'Associazione l'Attestato di qualità e qualificazione dei servizi. Le quote da versare per sostenere l'esame, a titolo di spese per l'istruttoria e la segreteria, sono indicate nell'Allegato 3.

L'esame può essere sostenuto dai corsisti delle Scuole, o da candidati esterni il cui Corso di counseling sia stato ritenuto valido da AICo come previsto dall'art. 7 del presente Regolamento.

Gli allievi delle Scuole di formazione il cui Corso è riconosciuto come valido da AICo possono iscriversi all'esame nelle date e con le modalità stabilite dal presente Regolamento, previo versamento della Tassa Esami.

Coloro che hanno frequentato un corso di formazione non ritenuto valido da AICo, ma sono in possesso di un'attestazione triennale in counseling, e vogliono accedere all' Elenco dei counselor iscritti all'Associazione, possono sostenere l'esame nelle date stabilite, dopo aver inviato la documentazione necessaria affinché il percorso possa essere validato dal Comitato Scientifico, e versato la Tassa d' Esame.

Coloro che provengono dagli Elenchi di altre Associazioni e vogliono accedere all' Elenco dei counselor iscritti all'Associazione dovranno sostenere un colloquio di valutazione con il Comitato Scientifico, previa presentazione della documentazione che attesti il percorso effettuato.

La stessa procedura si applica ai counselor Formatori e Supervisoris provenienti da altre Associazioni che intendano iscriversi ad AICo (Valutazione dei requisiti da parte di AICo e colloquio di ammissione).

Art. 10 - LIVELLI PROFESSIONALI

Ciascun profilo, così come individuato nello Statuto (Art.6), viene specificato nell'Allegato 5 "Documento Tecnico livelli professionali".

Art. 11 - FORMAZIONE

La formazione e le competenze in counseling, così come declinate dall'Associazione AICo, vengono acquisite solo ed esclusivamente attraverso i percorsi ritenuti validi dall'Associazione stessa e possono essere fruiti anche attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali. Al counselor AICo è richiesta una formazione permanente che si articoli in aggiornamento delle proprie conoscenze e abilità professionali, supervisione e percorso personale. *L'Associazione AICo procede ogni anno al monitoraggio della formazione permanente dei soci iscritti all'Elenco dei counselor, tramite verifica dei crediti acquisiti da parte del Comitato Scientifico.*

1. Corsi di formazione

Ogni corso di formazione deve avere una durata non inferiore ai 3 anni, per un monte ore totale minimo di 950 ore. La formazione si divide in due step:

- 1° livello: Attestato di counseling Base (Junior) 450 ore
- 2° livello: Attestato di counselor Professionista 950 ore

I dettagli dei vari livelli professionali e della relativa formazione per il conseguimento, nonché i requisiti, l'attività e la documentazione vengono indicati nell'Allegato 5 (Documento Tecnico livelli professionali).

2. Formazione permanente per l'aggiornamento professionale

La formazione permanente, quale strumento per la crescita personale e professionale, rappresenta per i soci uno dei requisiti fondamentali per il mantenimento dell'iscrizione all'Associazione, nonché requisito necessario per il rinnovo dell'Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi di cui all'art. 8 del presente Regolamento e Allegato n. 4 "Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi".

La formazione permanente ammonta ad almeno 75 crediti nell'arco del triennio (pari a 39 crediti di supervisione e a 36 crediti di formazione). Gli stessi possono essere suddivisi in 25 crediti annui così ripartiti:

- Almeno 13 crediti di supervisione erogata da professionisti di cui al punto 3 del presente articolo. La supervisione obbligatoria è offerta gratuitamente dai supervisori aderenti ad AICo.
- Almeno 12 crediti di aggiornamento o formazione personale ottenuta attraverso seminari, convegni e congressi inerenti il counseling o discipline affini, tenuti sia da AICo che da altre Associazioni, Enti, Istituti o soci AICo.

Il modulo per l'autocertificazione della formazione permanente può essere scaricato dalla apposita sezione del sito AICo e va inviato alla Segreteria entro il 31 dicembre di ogni anno, mentre la documentazione (Attestati di frequenza) va conservata per eventuali verifiche da parte degli organi competenti dell'Associazione.

3. Percorso di supervisione

La supervisione, quale momento di sviluppo delle capacità appropriate per la pratica professionale nell'ambito del counseling, si configura come un sostegno al processo di apprendimento e crescita professionale e personale.

- a) Il percorso di supervisione può avvenire sia in forma individuale che in gruppo, anche tramite utilizzo di piattaforme digitali.
- b) All'interno dei percorsi di supervisione, i supervisori si impegnano a rispettare il codice deontologico di AICo.

La suddivisione si articola in due livelli:

- Supervisione didattica, rivolta a studenti in formazione
- Supervisione professionale

AICo riconosce quali Supervisorì:

- a) Counselor Supervisorì iscritti presso AICo in regola con il pagamento della quota associativa.
- b) Counselor Supervisorì iscritti presso altre Associazioni professionali di categoria purché:
 - le Associazioni di cui sopra operino secondo i criteri della Legge 4/2013;
 - i criteri di assegnazione dello status di counselor Supervisorì siano analoghi a quelli previsti da AICo.
- c) Psicoterapeuti con comprovata esperienza di supervisione al counseling e/o formazione riconosciuta al counseling.

È cura del socio:

- a) Verificare i requisiti del Supervisorì prescelto.
- b) Ottenere e conservare idonea documentazione attestante la supervisione svolta.
- c) Comunicare alla Segreteria dell'Associazione la supervisione effettuata per il rilascio dell'Attestato di qualità e di qualificazione dei servizi mediante apposita autocertificazione.

Art. 12 - CONSEGUIMENTO CREDITI PER LA FORMAZIONE PERMANENTE

Il conseguimento dei crediti per la formazione permanente viene regolamentato dall'art.11 comma 2 del presente Regolamento.

Art. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE IN COUNSELING E PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI SCUOLE, ISTITUTI E CENTRI DI FORMAZIONE RITENUTI VALIDI DA AICo

La Scuola di counseling che chiede la valutazione dei corsi di formazione invia la modulistica necessaria alla Segreteria dell'Associazione. Spetta al Comitato Scientifico valutare la richiesta.

Criteri per la valutazione da parte di AICo del percorso, stabiliti dal Comitato Scientifico:

- a) I docenti dei corsi di formazione che chiedono la validità da parte di AICo del corso devono essere soci ordinari formatori di AICo.
- b) Il corso riconosciuto AICo riporterà sugli attestati relativi il logo dell'Associazione e darà diritto a sostenere l'esame per l'iscrizione ad AICo.

Programma di base per la formazione:

1. Introduzione al counseling e alla relazione d'aiuto: il percorso storico della professione.

2. Fondamenti teorici ed epistemologici del counseling: fenomenologia, esistenzialismo e costruttivismo.
3. Il Gestalt-counseling: approccio olistico, teoria del campo, relazione figura/sfondo e autoregolazione organismica.
4. I processi evolutivi dell'individuo: attaccamento e individuazione, sostegno ambientale e autosostegno, produttività e intenzionalità.
5. La comunicazione nella relazione d'aiuto: il livello verbale e non-verbale, l'impostazione del rapporto e la sintonizzazione emotiva.
6. Relazione Io-Tu: identificazione ed empatia.
7. Il setting nella relazione d'aiuto: aspetti deontologici e contestuali.
8. Intelligenza emotiva e sociale.
9. Metodologie, tecniche e strategie di intervento dell'approccio della Gestalt.
10. L'approccio esperienziale nel counseling: vantaggi, limiti e controindicazioni.
11. Ambiti di applicazione del counseling.
12. Contatto e gestione della relazione: autoconsapevolezza, stile personale e deontologia.
13. Counseling e cultura della relazione: aspetti pedagogici ed educativi.
14. Etica e deontologia professionale.

Per i dettagli relativi al percorso formativo si fa riferimento all'Allegato 5.

Art. 14 - AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI FORMATIVI

Nel caso in cui vi siano modifiche ai programmi formativi le scuole hanno tempo 6 mesi dall'approvazione del presente Regolamento per l'aggiornamento.

Art. 15- FORMAZIONE OBBLIGATORIA AICo IN COUNSELING

Il socio, per il mantenimento dell'iscrizione, deve svolgere l'attività di aggiornamento professionale di cui all'Art.11 del presente Regolamento.

I crediti formativi possono essere maturati anche con altri soggetti previa comunicazione alla Segreteria. In tal caso il socio può richiedere la valutazione come formazione personale di eventi formativi e corsi esterni ad AICo, inerenti al counseling, che verranno validati a discrezione del Comitato Scientifico dietro presentazione dell'Attestato di frequenza.

Art. 16 - STATUS DI FORMATORE E DI SUPERVISORE

I livelli sono sequenziali. Si può accedere ai livelli più alti documentando i requisiti dei livelli precedenti come di seguito descritto.

Il socio che desidera accedere al ruolo di Formatore deve possedere i seguenti requisiti:

- Status di *counselor Professionista*
- Almeno 5 anni di pratica di counseling
- 300 ore di affiancamento alla formazione
- Presentazione da parte di un Formatore dell'Associazione

- Presentazione di due video: uno della durata di 30 minuti relativo a una seduta di counseling e uno di 30 minuti di una formazione in counseling.

Il socio che desidera accedere al ruolo di Supervisore deve possedere i seguenti requisiti:

- Status di formatore AICo
- Almeno 5 anni di pratica di counseling
- 100 ore di affiancamento alla supervisione
- Presentazione da parte di un Supervisore dell'Associazione
- Presentazione di due video: uno della durata di 30 minuti relativo a una seduta di counseling e uno di 30 minuti di una supervisione di counseling in plenaria.

Art. 17 - DOVERI DEI SOCI

In riferimento agli obblighi previsti dallo Statuto (Art.7), la mancata ottemperanza dei doveri del socio può determinare l'incorrere in sanzioni disciplinari graduate fino alla perdita della qualità di socio, come previsto dal Procedimento Disciplinare (Art.30 del presente Regolamento e Allegato 9 "Procedimento disciplinare").

La stipula dell'assicurazione è obbligatoria per chi svolge attività di counseling individuale o di gruppo. I soci che non esercitano alcuna attività sono tenuti a comunicarlo al Direttivo attraverso un'autocertificazione.

Art. 18 - CANCELLAZIONE

Il socio iscritto all'Associazione può chiedere la cancellazione a mezzo lettera raccomandata con A/R o per posta elettronica all'indirizzo PEC dell'Associazione.

Art. 19 - REISCRIZIONE

L'eventuale richiesta di reinscrizione del socio decaduto o cancellato (Art.8 dello Statuto) verrà vagliata dal Consiglio Direttivo.

Per effettuare la reinscrizione, anche dopo un anno dalla decadenza dello status di socio, è necessario effettuare il pagamento della Tassa d'esame pari a € 100,00, sostenere un colloquio valutativo e, qualora il Direttivo lo ritenga opportuno, una prova pratica.

Art. 20 - CONFLITTO DI INTERESSI

Se un socio si trova in una istanza decisionale nella condizione di conflitto di interessi, è obbligato a dichiararlo e ad astenersi da qualunque procedura che entri nel merito della decisione da assumere da parte di AICo.

Rientra nel caso del conflitto di interessi l'affidare una responsabilità decisionale, incluso il voto in Assemblea o in organismi direttivi, ad un socio che abbia interessi personali in

conflitto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità, imparzialità che può venire meno visti i propri interessi in causa.

Art. 21 – VOTAZIONI

Il diritto di voto attivo può essere esercitato, anche con delega, solo da chi è regolarmente iscritto all'Associazione e in regola con i pagamenti della quota di tutti gli anni precedenti a partire dall'anno di iscrizione e, se già maturata, dell'anno in corso.

Ogni socio, ad eccezione dei soci in formazione, è titolare di un voto. Ciascun socio non può essere portatore di più di 5 deleghe. Le deleghe dovranno essere date per iscritto direttamente al delegato, ovvero essere inviate via e-mail direttamente all'Associazione. Di esse dovrà conservarsi copia agli atti dell'Associazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, fatto salvo nei casi di modifiche statutarie o scioglimento dell'Associazione (vedi artt. 27-28 dello Statuto).

Le modifiche dello Statuto potranno essere effettuate in un'Assemblea dei soci Straordinaria, che è valida se sono presenti i 2/3 dei soci in prima convocazione e qualunque sia il numero dei soci presenti in seconda convocazione.

Tali modifiche devono essere approvate con il voto favorevole di 2/3 dei presenti in persona o delega. Nel caso di cessazione dell'attività, per le cause previste dal Codice Civile e dallo Statuto, lo scioglimento sarà deliberato, con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci, dall'Assemblea dei soci, che provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri e gli eventuali compensi.

Art. 22 - CARICHE STATUTARIE

Le modalità di candidatura per le cariche statutarie (Consiglio Direttivo, membri delle Commissioni) vengono deliberate dal Consiglio Direttivo e comunicate ai soci 30 giorni prima dell'Assemblea. In mancanza di diverse indicazioni, le candidature per le cariche sociali devono essere presentate dai soci tramite invio del curriculum vitae entro 20 giorni dalla data fissata per l'Assemblea. Le cariche statutarie hanno un limite della reiterazione pari a due mandati consecutivi. L'Assemblea elegge il Consiglio Direttivo, il quale a sua volta elegge il Comitato Scientifico e le Commissioni, sulla base delle candidature ricevute (Artt. 11 e 19 dello Statuto).

Art.23 - PUBBLICITA' DELLE DELIBERE

Le delibere degli organi associativi si intendono conosciute da tutti gli associati una volta pubblicate sul sito web istituzionale.

Art.24 - DECENTRAMENTO TERRITORIALE

L'Associazione promuove il decentramento territoriale quale requisito per la diffusione del counseling attraverso i referenti regionali.

Il Consiglio Direttivo, al fine di creare e mantenere un collegamento fra i counselor e gli specifici contesti operativi, in conformità con i criteri che verranno deliberati dall'Assemblea dei soci, può nominare referenti regionali a copertura del territorio nazionale.

I soci interessati alla nomina regionale possono inoltrare formale richiesta all'Associazione. La nomina ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

Il referente regionale opera in collegamento con i soci presenti nella propria regione e con il Consiglio Direttivo, in congruenza con le finalità dell'Associazione.

I referenti regionali sono tenuti a conformarsi al presente Regolamento. Nelle province autonome di Trento e Bolzano possono essere nominati due referenti territoriali.

I dettagli sono disciplinati dall'Allegato 6.

Art. 25 - RIMBORSI SPESE

Hanno diritto al rimborso spese, previa presentazione della documentazione di viaggio, alloggio e vitto, compatibilmente con le possibilità economiche dell'Associazione, i componenti del Consiglio Direttivo nazionale, il Presidente, il socio delegato per le attività di rappresentanza dell'Associazione.

Art. 26 - RICHIESTA PATROCINIO

È possibile richiedere il patrocinio di AICo secondo i criteri e le modalità contenuti nell'Allegato 7 (Protocollo Patrocini), per gli eventi formativi che riguardano il counseling, facendone richiesta alla Segreteria.

Art. 27 - PROTOCOLLO PER L'USO DEL LOGO DA PARTE DEI SOCI

I soci iscritti all'Associazione possono utilizzare il logo dell'Associazione secondo i criteri e le modalità contenuti nell'Allegato 8 (Protocollo per l'uso del logo).

Art. 28 - EMENDAMENTO DEL REGOLAMENTO INTERNO

Gli emendamenti al Regolamento saranno predisposti dal Consiglio Direttivo, e ratificati dall'Assemblea dei soci con il quorum previsto per le modifiche statutarie (art. 22 dello Statuto).

Art. 29 - COMITATO SCIENTIFICO

Oltre a quanto stabilito nell'art.18 dello Statuto, il Comitato Scientifico ha i seguenti compiti:

- Stabilisce i criteri per il riconoscimento dei percorsi formativi
- Indica i programmi formativi cui le scuole devono attenersi per la formazione
- Valuta i programmi formativi degli istituti che richiedono l'adesione ad AICo
- Valuta l'iscrizione ad AICo di soci provenienti da altre Associazioni
- Valuta l'iscrizione all'esame da parte di counselor che hanno completato il loro percorso formativo presso un istituto non aderente ad AICo.

Art. 30 - COMMISSIONI

In base all'art. 19 dello Statuto, sono istituite le seguenti Commissioni permanenti:

- a) Commissione Disciplinare
- b) Commissione servizi ai soci, tutela degli iscritti e controllo qualità delle attività professionali
- c) Commissione tutela dei clienti e rapporti con le Associazioni dei clienti

I membri delle suddette Commissioni, in numero di tre associati per ogni Commissione, sono nominati dal Consiglio Direttivo, sulla base delle candidature presentate dai soci in occasione dell'Assemblea dei soci; essi svolgono la loro attività secondo quanto stabilito dal Regolamento e dallo Statuto e restano in carica un quinquennio, la stessa durata del Consiglio Direttivo; decadono con il decadere dello stesso ma possono essere rieletti per due mandati consecutivi.

A. Commissione Disciplinare

La Commissione disciplinare giudica secondo equità e prende decisioni relative alla segnalazione in merito alle violazioni dei soci alle norme dello Statuto, del Regolamento o del Codice Deontologico.

Tali violazioni potranno essere sottoposte all'attenzione della Commissione disciplinare da parte degli organi dell'Associazione, dei soci o da terzi.

La Commissione ha il compito di essere raggiungibile attraverso un canale dedicato per gli eventuali reclami.

Nel caso di accertata violazione, irroga al socio le relative sanzioni previste: l'ammonizione scritta, la sospensione temporanea dalla qualità di socio e l'espulsione dall'Associazione alla terza ammonizione, previa ratifica dell'Assemblea generale dei soci.

Nella sua attività osserva le norme procedurali presenti nell'allegato 9 (Procedimento Disciplinare).

B. Commissione servizi ai soci, tutela degli iscritti e controllo qualità delle attività professionali

La Commissione, composta da tre componenti, è incaricata di:

- Individuare forme integrative di previdenza e di assicurazione per la responsabilità civile e professionale, tramite convenzioni con compagnie assicurative disponibili a contratti agevolati
- Gestire il servizio informativo permanente in modalità digitale, in collaborazione con la Segreteria
- Promuovere il collegamento attraverso una rete informativa fra i soci dell'Associazione e di altre Associazioni nazionali e internazionali che operano nel settore
- Segnalare eventi culturali e ricreativi di possibile interesse per i soci
- Tenere collegamenti con rappresentanze sindacali e Associazioni professionali rappresentanti degli iscritti
- Verificare e controllare la qualità dell'attività professionale dei soci, monitorando la formazione permanente e altre forme di aggiornamento che riterrà opportune
- In collaborazione con la Segreteria dell'Associazione, valuta che i counselor possiedano i requisiti per l'accesso all'Associazione secondo l'Art.7 del presente Regolamento.

C. Commissione tutela dei clienti e rapporti con le Associazioni dei clienti

La Commissione, composta da tre componenti, effettua le verifiche secondo gli standard stabiliti nell'Allegato 2 - "Profilo professionale del counselor". Suoi compiti sono:

- Vigilare sui criteri di qualità delle prestazioni professionali a garanzia dei clienti così come definiti dalla selezione per l'accesso all'Associazione
- Vigilare in merito all'adempimento dell'obbligo da parte dei soci ordinari di stipula di un'assicurazione di responsabilità civile professionale contro eventuali infortuni
- Essere raggiungibile attraverso un canale dedicato per gli eventuali reclami.

Art. 31 - SEGNALAZIONI, RECLAMI E SPORTELLO CLIENTI

Allo scopo di tutelare i clienti e riconoscerne diritti e bisogni nell'ambito del rapporto di committenza con il counselor professionista, vengono attivate dall'Associazione forme di garanzia, come previsto dall'art.2, comma 4 della L. 14 gennaio 2013 n.4.

In caso di contenzioso con i singoli professionisti, i committenti delle prestazioni professionali possono rivolgersi allo Sportello di riferimento del cittadino consumatore attivato da AICo, ai sensi dell'articolo 27 ter del Codice del Consumo, di cui al decreto legislativo 206/ 2005.

Presso tale Sportello, attivo presso l'Associazione e *raggiungibile* all'indirizzo email della Segreteria, i clienti possono altresì ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale, agli standard qualitativi richiesti agli iscritti, nonché sul Codice Deontologico.

In caso di segnalazioni e reclami, la Segreteria dell'Associazione provvede entro 10 giorni dalla ricezione a darne comunicazione alla Commissione per la tutela dei clienti e alla Commissione disciplinare, le quali produrranno una risposta entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione. L'Associazione si impegna a promuovere la terzietà dello sportello anche affidandone la gestione alla forma aggregativa COLAP - Coordinamento libere Associazioni Professionali.

Art. 32 - ASSICURAZIONE

Tutti i soci professionisti iscritti nell' Elenco dei counselor iscritti all'Associazione sono coperti dalla polizza di responsabilità civile verso terzi. È facoltativa l'estensione per la garanzia relativa alle perdite patrimoniali.

La garanzia comprende la responsabilità civile derivante all'Assicurato, ai sensi di legge, per danni involontariamente cagionati a terzi (compresi i clienti) per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alla proprietà e/o conduzione dei locali della sede e delle attrezzature ivi esistenti. L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile derivante all'Assicurato per fatto colposo o doloso di persone delle quali debba rispondere.

Possono essere incluse GARANZIE AGGIUNTIVE per danni a cose in consegna o custodia, persone che partecipano occasionalmente alle attività, danni a cose da incendio.

La Polizza costituisce l'Allegato 11.

Relativamente ai tirocini, AICo fornisce la possibilità di stipulare una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Art. 33 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento interno, anche nel rispetto di eventuali norme sopravvenute, si rimanda alle decisioni del Consiglio Direttivo per le successive integrazioni.
2. Per quanto non disciplinato dall'Atto Costitutivo, dallo Statuto o dal Regolamento, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in materia (norme del Codice Civile).